

LEBENS LAUF

SUSAN WAGNER
Office- & Veranstaltungsmanagement

www.susanwagner.de

Persönliche Daten:

Susan Wagner
18. November 1979 in Zschopau
ledig, keine Kinder

Berufserfahrungen:

seit 01/2008

Selbstständig

Office- & Veranstaltungsmanagement

10/2007 – 12/2007

Praktikum in der Unit Promotion

bei Vitamin-e GmbH in Hamburg (Eventagentur)

- Personalbeschaffung und -koordinierung
- Material-, Equipmentbesorgung, Steuerung der Promotionaktionen
- Rechnungsprüfung des Personals
- Logistikplanung
- Aktionsreporting erstellen und an den Kunden berichten

07/2006 – 09/2007

Projektleitung

bei One Advertising AG in München (Werbeagentur und SEO- und SEM Dienstleister)

- Komplettorganisation des Messeauftritts der One Advertising AG bei der OMD 2007 in Düsseldorf (Neukundenakquise, Messebau-Pitch, Informationspartner für Dienstleister, Ansprechpartner für Messeorganisation, Personal, Werbung, Administration, Kalkulation, Nachbereitung)
- Anzeigenschaltung Printmedien (Konditionen verhandeln, Anzeigenaufträge koordinieren, Fließtext und graphisch gestaltete Anzeigen)
- Organisation von Firmenauftritten inkl. Marketingmaßnahmen
- Terminkoordination für den Vorstand und deren Kundentermine
- Administration und Korrespondenz
- Kontovollmachten, Budgetverwaltung und -kontrolle
- Koordinator des hausinternen Umzugs
- Rechnungsstellung (über Auslesung aus dem internen Tracking-Tool und Kundenrückmeldung von Orders)
- Rechnungsüberprüfung und Buchhaltungsvorarbeiten
- Erstkontakt für Kunden und Dienstleister
- Ansprechpartner für Back-Office und internen Belange

03/2007 – 08/2007

Office-Manager auf 400-€-Basis

bei M.P.O.W. Music Production Ole Wierk und Cafe am Tonstudio in München (Tonstudio und Bar/Club)

- Entlastung der Geschäftsführung
- Strukturierung aller Ordner und Belegnachweise
- Tägliche Postbearbeitung
- Buchhaltungsvorarbeiten
- Veranstaltungsabrechnung mit Partneragenturen
- Personalabrechnung und -anmeldung

Eichendorffstr. 10
25451 Quickborn
Tel.: 0175 – 96 56 305
E-Mail: super@susan-wagner.de

Deutsche Skatbank
BLZ: 830 654 10
Konto-Nr.: 4524 721

Finanzamt Hamburg Nord
USt-IdNr.: DE266828597

11/2005 – 05/2006

Meeting Room Sales Representative

bei Regus GmbH & Co KG in München (zweitgrößtes Businesscenter Deutschlands)

- Verkauf von Meetingräumen, Day Offices und Videokonferenzen
- Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung von Seminaren, Schulungen und Tagungen
- Anfragen- und Verkaufsverantwortung
- Kundenbetreuung am Veranstaltungstag
- Rechnungsüberprüfungen und -stellung
- Kontrolle über die weltweit einheitlichen Standards unserer Meetingräume
- IT-Support für Telefon und Internet
- Rezeption und Telefonzentrale
- Personaleinweisung, Arbeitskontrolle

05/2005 – 11/2005

Allianz Arena

Projektassistentin bei der btd System GmbH in München

- verantwortlich für das Officemanagement
- Produktionsaufträge abwickeln
- erster Ansprechpartner für Kundenanfragen
- enge Zusammenarbeit mit der MSG, FCB und TSV
- Troublemangement

09/2001 – 08/2003

Selbstständig

hauptberufliche Promoterin und Messehostess, deutschlandweit

- Verkaufsförderung, Gewinnspiele und Roadshows u.a. als Teamleiterin für Trendprodukte, Lebensmittel, Kosmetikprodukte und Präsentationen
- Messehostess u.a. als Chefhostess in Frankfurt, Nürnberg, München und Hannover

Berufsausbildungen:

09/2010 – 21/2010

geprüften Fachkraft Finanzbuchführung bei Xpert.de (vorauss.) 98 Punkte

03/2010 – 06/2010

Buchführung (IHK-Zertifikatslehrgang) 90 Punkte

09/2003 – 05/2005

Veranstaltungskauffrau

GPS – Gesellschaft für Promotion Service mbH in Nürnberg und Berufsschule Erlangen

- Auftragsabwicklung, Promotion- und Messepersonalbooking, Organisation und Koordination von Projekten/Schulungen und alle damit verbundenen Tätigkeiten.
- Da der Geschäftsführer im Okt. 2004 ins Ausland gegangen ist, habe ich das letzte halbe Jahr die Agentur in Eigenverantwortung vertreten.
- Dadurch bin ich verstärkt für die Buchhaltung, der aktiven Kundenbetreuung und der Projektabwicklung verantwortlich gewesen.

09/1997 – 08/2001

staatlich geprüfte Erzieherin

Fachakademie für Sozialpädagogik in Nürnberg

- Berufspraktikumjahr im Kinderhort
- anschließende Facharbeit mit dem Schwerpunkt „Tanzen“

09/1995 – 08/1997

staatlich geprüften Kinderpflegerin

Berufsfachschule für Kinderpflege in Ansbach; Realschulabschluss

Schulbildungen:

07/1992 – 08/1995

Hauptschule

in Treuchtlingen; qualifizierter Hauptschulabschluss

09/1986 – 06/1992

Grundschule

auf der Gesamtschule in Lengfeld / Erzgb.

**Besondere
Kenntnisse:**

Sehr gute EDV-Kenntnisse

- MS Office, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, PowerPoint
- erfahrener Umgang mit Datenbankprogrammen
- sichere Softwarekenntnisse mit Inloox, Lexware, Navision, Pivotal, Ultra Bis und Timehunter
- sicherer Umgang mit Photoshop, Corel DRAW X3, Adobe

Fremdsprachen

Gute Englisch-Kenntnisse

11/05 – 04/06 Auffrischkurs bei FOKUS Sprachschule in München

Interessen / Hobbys:

IKEA-Möbel auf- und zusammenbauen, Tanzen, Lesen, Schwimmen, Radfahren, Snowboard fahren, Renovieren

Sonstiges:

Servicekraft

2006 – 2007 im Haidhauser Augstiner München

1999 – 2005 in unterschiedlichen Bars, Clubs und Restaurants in
Nürnberg

Führerschein

Klasse B

Hamburg, 11. Juni 2012



Susan Wagner

Eichendorffstr. 10
25451 Quickborn
Tel.: 0175 – 96 56 305
E-Mail: super@susan-wagner.de

Deutsche Skatbank
BLZ: 830 654 10
Konto-Nr.: 4524 721

Finanzamt Hamburg Nord
USt-IdNr.: DE266828597